

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТУРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Методического совета  
«30» августа 2021 г.  
Протокол № 1  
на заседании  
Педагогического совета  
«30» августа 2021 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ ТМТ  
/С.И.Шнип  
Приказ № 52-с §1  
от 30.08.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕРЕЗАЧЕТЕ ДИСЦИПЛИН**

Тура, 2021 г.

## 1. Общие положения

1. Положение разработано на основе:
  - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» (п.п. 13-16 ч.1, ч.9.ст.34);
  - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по Образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464;
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
  - Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).
2. Данное Положение действует в следующих случаях:
  - при переходе студента среднего специального учебного заведения с одной специальности среднего специального учебного заведения на другую;
  - при переходе студента среднего специального учебного заведения с одной формы обучения на другую;
  - при приеме студента в порядке перевода в среднее специальное учебное заведение из среднего специального учебного заведения и из высшего учебного заведения;
  - при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем специальном учебном заведении;
  - при зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого учебного заведения;
  - при поступлении в среднее специальное учебное заведение для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.
3. При решении вопроса о перезачете учебных дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и/или производственной (учебной) практике должны быть рассмотрены следующие документы:
  - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (ФГОС СПО)
  - Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения и высшего учебного заведения.
  - Академическая справка установленного образца.
  - Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента - для лиц, ранее обучавшихся в среднем специальном учебном заведении.
  - Личное заявление обучающегося о перезачете дисциплин и (или)

производственной (учебной) практики (приложение 1)

4. Заместитель директора по учебной работе производит сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и ВПО и действующих учебных планов программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программ дисциплин, ПМ, МДК, этапов производственной (учебной) практики и фактически представленных документов.

5. Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования учебной дисциплины, ПМ, МДК и/или этапа производственной (учебной) практики, количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебной дисциплины, ПМ, МДК и/или этапа производственной (учебной) практики по федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности и подтверждается в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебной дисциплины, ПМ, МДК не более  $\pm 5\%$ .

6. В случае если отклонение количества аудиторных часов по учебной дисциплине, ПМ, МДК составляет от 6 до 10 %, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей учебной дисциплины, ПМ, МДК среднего специального учебного заведения, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

7. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по специальности, и перезачете учебной дисциплины, ПМ, МДК и/или производственной (учебной) практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.
- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по специальности, и перезачете учебной дисциплины, ПМ, МДК и/или этапа производственной (учебной) практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала.
- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета учебной дисциплины, ПМ, МДК и/или этапа производственной (учебной) практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

8. При невозможности перезачета учебной дисциплины, ПМ, МДК и/или производственной (учебной) практики студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучить учебную дисциплину, ПМ, МДК или пройти производственную (учебную) практику вновь в форме, определяемой образовательной организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС СПО.

9. Дисциплины по выбору, отсутствующие в учебном плане среднего специального учебного заведения и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке, перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план специальности среднего специального учебного заведения.

10. Заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных

часов по учебному плану специальности среднего специального учебного заведения и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке).

Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из академической справки и приложения к диплому.

В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

11. Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента.

12. Обучающиеся, имеющие перезачеты по учебным дисциплинам, ПМ, МДК и/или этапу производственной (учебной) практики, освобождаются от повторного изучения соответствующей учебной дисциплины, ПМ, МДК и/или посещения практики.

13. Оценки о перезачтении учебных дисциплин, ПМ, МДК и/или этапов производственной (учебной) практики, как изученных, вносятся в учебный журнал (с указанием ссылки на номер и дату приказа), в зачетные книжки обучающихся. Запись заверяется зам. директора по учебной работе или преподавателем данной дисциплины.

14. Студент может отказаться от перезачтении учебных дисциплин, ПМ, МДК и/или этапов производственной (учебной) практики. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляется оценки (зачеты), полученные в КГБПОУ ТМТ.

15. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им программы подготовки специалистов среднего звена записи о перезачтенных учебных дисциплинах, ПМ, МДК и/или этапах производственных (учебных) практик вносятся в академическую справку.

16. Перезачтенные учебные дисциплины, ПМ, МДК и/или этапы производственной (учебной) практики отмечаются в зачетной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости, учебной карточке студента и в приложении к диплому знаком \* (звездочка).

