

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТУРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:



.....  
Директор КГБПОУ ТМТ С.И.Шнип  
«30» августа 2021 г. приказ № 52-с §1

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого совета

  
.....

«30» августа 2021 г.

п.Тура

2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Туринский медицинский техникум» (далее — Техникум) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума, приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

1.2. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом, который определяет внутренний распорядок жизнедеятельности всех категорий обучающихся в Техникуме, регламентирует учебную дисциплину и правила поведения на территории и за пределами Техникума.

1.3. Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Техникума. При принятии настоящих Правил учитывается мнение Студенческого совета.

1.4. Правила обязательны для всех обучающихся в Техникуме.

1.5. Настоящие правила размещаются для ознакомления на официальном сайте техникума <http://tmu.bl.ee>

## **2. Основные права и обязанности обучающихся**

### **2.1. Обучающиеся в Техникуме имеют право на:**

2.1.1. Получение теоретических и практических знаний, соответствующих современному уровню развития образования, науки, техники и культуры.

2.1.2. Предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психологической и медико-педагогической коррекции.

2.1.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.4. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе, программе подготовки специалистов среднего звена

любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Техникуме, в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, курсов, дисциплин (модулей).

2.1.5. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.7. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.8. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.9. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.10. Бесплатное обучение.

2.1.11. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу, программу подготовки специалистов среднего звена соответствующего уровня.

2.1.12. Восстановление для получения образования в техникуме.

2.1.13. Участие в управлении техникумом в порядке, установленном Уставом.

2.1.14. Ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме.

2.1.15. Обжалование актов техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.16. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой техникума.

2.1.17. Пользование объектами спорта техникума.

2.1.18. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.19. Поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.20. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, программы подготовки специалистов среднего звена.

2.1.21. Получение информации от Техникума о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемой ими профессии, специальности.

2.1.22. Иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Техникума.

## **2.2. Обучающиеся в техникуме обязаны:**

2.2.1. Выполнять Устав техникума, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, программу подготовки специалистов среднего звена, в том числе посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу техникума, соблюдать чистоту и порядок в помещениях и на территории Техникума.

2.2.6. При входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая с места.

2.2.7. При вопросах и ответах вставать и садиться, входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя.

2.2.8. Во время занятий в лабораториях, кабинетах и во время производственной практики пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и аккуратно, соблюдать правила техники безопасности.

2.2.9. Уведомлять заместителя директора по учебной работе, куратора о причинах неявки на занятия в трёхдневный срок, в случае болезни предоставить справку лечебного учреждения по установленной форме.

2.2.10. В период нахождения в учебном корпусе Техникума на учебных и практических занятиях иметь при себе сменную обувь и белый медицинский халат, по необходимости надевать медицинский колпак и маску. Выход в белых халатах из здания Техникума запрещён.

2.2.11. Не пользоваться во время занятий средствами мобильной связи (телефонами, аудиоплеерами и другой техникой).

2.2.12. Соблюдать действующий в Техникуме пропускной режим.

### **3. Основные права и обязанности администрации техникума**

#### **3.1. Администрация техникума имеет право:**

3.1.1. Контролировать и требовать соблюдение обучающимися требований Устава Техникума, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Техникума.

3.1.2. Внедрять передовые методы управления образовательным процессом.

3.1.3. Осуществлять контроль за учебной дисциплиной обучающихся, поддерживать и поощрять лучших обучающихся в Техникуме.

3.1.4. Применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям учебной дисциплины.

3.1.5. Контролировать соблюдение обучающимися всех требований по охране труда и противопожарной безопасности.

#### **3.2. Администрация техникума обязана:**

3.2.1. Оказать обучающимся государственную образовательную услугу в соответствии с федеральными государственными стандартами.

3.2.2. Принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса.

3.2.3. Обеспечить охрану помещений и территории Техникума, сохранность и целевое использование оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и иных помещениях Техникума.

3.2.4. Создавать здоровые и безопасные условия учебного процесса, обеспечивать исправное состояние учебного оборудования.

#### **4. Организация учебного процесса**

4.1. Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.2. Учебные занятия в техникуме проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебным планом и утверждённому директором. Расписание занятий составляется на семестр и вывешивается в помещении техникума не позднее, чем за неделю до начала занятий. Факультативные, кружковые и секционные занятия проводятся по отдельному расписанию во время, свободное от основных учебных занятий.

4.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между парами — 10 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв 1 час. О начале и окончании каждого урока преподавателям и студентам сообщают одним звонком.

4.4. Время начала учебных занятий устанавливается 9 часов 00 минут.

4.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.6. До начала каждого учебного занятия преподаватели и лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия, оборудование, инструменты в аудитории за 5—10 мин. до начала занятия. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал в соответствии с установленным в Техникуме распорядком. Для проведения учебных занятий студенты распределяются по учебным группам. На каждую группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдаётся преподавателю, проводящему занятия в группе.

4.7. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

## **5. Поощрения за успехи в работе и учёбе**

5.1. За успехи в учёбе, научно-техническом и художественном творчестве, общественной работе применяются следующие виды морального и материального поощрения студентов техникума:

- объявление благодарности;
- денежная премия;
- награждение ценным подарком;
- награждение почётной грамотой Техникума.

5.2. Поощрения объявляются приказом директора Техникума, доводятся до сведения студентов, а выписки из приказа хранятся в их личных делах.

## **6. Ответственность за нарушения учебной дисциплины**

6.1. Дисциплина в Техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.2. За неисполнение или нарушение Устава техникума, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из техникума.

6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Советов обучающихся.

## 7. Обеспечение порядка

### 7.1. В здании техникума запрещается:

7.1.1. нахождение в верхней осенне-зимней одежде, в жаркое время года — в шортах и майках, а также в головных уборах;

7.1.2. курение в помещениях и на территории Техникума;

7.1.3. хранение, употребление, и распространение средств токсического и наркотического опьянения, а также их прекурсоров, перечень которых определяется уполномоченными органами государственной власти, и нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

7.1.4. осуществлять высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного и семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

7.1.5. применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;

7.1.6. играть в азартные игры;

7.1.7. употреблять ненормативную лексику;

7.1.8. громкие разговоры, шум, нарушение тишины во время проведения учебных занятий, беспричинное хождение по коридорам во время занятий;

7.1.9. использовать средства мобильной связи во время проведения занятий;

7.1.10. выносить из помещений Техникума имущество, предметы или материалы, принадлежащие техникуму;

7.1.11. выходить в белых халатах на улицу.

7.2. В каждой группе назначаются староста группы и заместитель старосты из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы действует под руководством куратора. Староста группы поддерживает дисциплину в группе, контролирует соблюдение графика дежурств студентами, оказывает помощь куратору в подготовке и проведении групповых собраний, тематических классных часов и других мероприятий, осуществляет связь учебной группы с администрацией и органами управления техникума по всем вопросам.

7.3. Допуск в здание техникума осуществляется по предъявлению студенческого билета.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ А.И. Терещенко

Педагог-организатор \_\_\_\_\_ Е.Г. Каюкова