

Правила пользования библиотекой КГБПОУ «Туринский медицинский техникум»

1. Общие положения

1.1 Правила пользования библиотекой КГБПОУ ТМТ разработаны в соответствии с Положением о библиотеке.

1.2 Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей ТМТ, права и обязанности библиотеки и ее читателей.

2. Читатели, их права, обязанности и ответственность

2.1 Студенты, слушатели, преподаватели, сотрудники ТМТ имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:

- получать полную информацию о составе книжного фонда;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе издания в количестве не более 10 (десяти) наименований книг;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале справочные издания (отраслевые энциклопедии, словари, справочники), контрольные экземпляры учебников и др.;
- пользоваться электронными образовательными ресурсами.

2.2 Читатели обязаны:

- бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, полученным из фонда библиотеки;
- не выносить их из помещения библиотеки без разрешения библиотекаря;
- не делать в них пометки, подчеркивания, не вырывать и не загибать страницы; - не нарушать расстановку в фонде открытого доступа;
- возвращать их в установленные сроки - в конце каждого учебного семестра.

2.3 При получении литературы читатели должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-то дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае, ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

2.4 Ежегодно, в конце календарного года, преподаватели и сотрудники обязаны пройти перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, в следующем календарном году не обслуживаются в библиотеке.

2.5 При отчислении, увольнении из учебного заведения, оформлении академического или декретного отпуска читатели обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними печатные издания.

2.6 Читатели обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.

2.7 Для того чтобы получить допуск к экзаменам, студенты должны иметь справку об отсутствии задолженностей из библиотеки.

3. Права и обязанности библиотеки

3.1 Библиотека обязана:

- осуществлять постоянный контроль за возвращением выданных книг в библиотеку;
- информировать читателей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг; - обеспечить читателям возможность пользоваться книжным фондом библиотеки, электронными ресурсами;

- совершенствовать библиотечное информационно-библиографическое обслуживание читателей;
- оформлять книжные выставки, проводить пропаганду библиотечно-библиографических знаний;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

4. Порядок записи читателей в библиотеку

4.1 Для записи в библиотеку преподаватель, сотрудник обязаны предъявить удостоверение личности. На этом основании библиотекарь заполняет читательский формуляр.

4.2 При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

4.3 На студентов нового набора читательские формуляры заполняются на основании приказов о зачислении в ТМТ.

5. Правила пользования абонементом

5.1 За каждый полученный на абонементе экземпляр издания читатель расписывается в формуляре читателя.

5.2 В случае утери или порчи книги с читателя взыскивается экземпляр того же издания или заменяется другой книгой, признанной библиотекой равноценной.

5.3 Сроки пользования книгами для читателей библиотеки техникума и количество выдаваемых изданий на абонементе определяются заведующей библиотекой и фиксируются в правилах пользования ею.

5.4 Учебная литература выдается на семестр или на учебный год в количестве не более 10 (десяти) экземпляров.

5.5 Читатели могут продлить срок пользования выданными изданиями, если на них нет спроса со стороны других читателей.

5.6 Учебники для использования на групповых занятиях выдаются на абонементе на студенческий билет дежурному студенту или преподавателю.

5.7 Не подлежат выдаче на дом: текущая периодика, редкие ценные книги, а также последние или единственные экземпляры издания, хранящиеся в фонде.

6. Правила пользования читальным залом

6.1 При заказе изданий в читальном зале читатели предъявляют студенческий билет.

6.2 Энциклопедии, справочные издания, редкие ценные книги выдаются только в читальном зале.

6.3 Не разрешается посещать библиотеку в верхней одежде и пользоваться сотовыми телефонами, нарушать тишину и порядок в библиотеке.

6.4 Выносить документы из читального зала без разрешения библиотекаря запрещено. В случае нарушения этого правила, читатели могут быть лишены права пользования библиотекой на срок, определяемый заведующей библиотекой.