

краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Туринский медицинский техникум»

Рассмотрено на заседании  
педагогического Совета  
протокол № 1 «29» августа 2019 г



Директор КГБПОУ ТМТ  
С.И. Шнип  
Приказ № 58-с от «29» августа 2019 г

### ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

КГБПОУ «Туринский медицинский техникум» на период до 2022 года

Тура, 2019



№ п/п	Направление деятельности	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ожидаемый результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Совершенствование содержания подготовки специалистов	Формирования системы показателей и индикаторов позволяющих осуществлять мониторинг и оценку качества предоставляемой услуги	Ежегодно	Реализация системы показателей и индикаторов мониторинга	Показатели и индикаторы мониторинга	Заместитель директора по учебной работе, заведующая практическими занятиями, педагог-организатор
2.		Определение потребностей работодателя с целью распределения часов вариативной части учебного плана формирование дополнительных общих и профессиональных компетенций, в том числе для лиц с ОВЗ	Ежегодно	Выявление потребностей работодателей	Анкетирование работодателей	Заместитель директора по учебной работе, заведующая практическими занятиями, педагог-организатор
3.		Реализация механизма прогнозирования потребностей работодателя в программе подготовки специалистов среднего звена, в том числе для лиц с ОВЗ	Ежегодно	Программа подготовки специалистов среднего звена	Удовлетворенность работодателя	Заместитель директора по учебной работе
4.		Организация разработки и корректировки рабочих программ и календарно-тематических планов для выполнения программы подготовки специалистов среднего звена, в том числе для лиц с ОВЗ	Ежегодно	Соответствие рабочих программ ППССЗ ФГОС СПО	% утвержденных программ	Заместитель директора по учебной работе, заведующая практическими занятиями



5.	Организация разработки новых и корректировки имеющихся контрольно-измерительных материалов (КИМ) для использования в образовательном процессе и итоговой аттестации, в том числе для лиц с ОВЗ	Ежегодно	Соответствие КИМ ФГОС СПО	% утвержденных КИМ	Заместитель директора по учебной работе, заведующая практическими занятиями
6.	Создание и приобретение программных продуктов, электронных учебников, тестовых заданий на электронных носителях, учитывающих особые образовательные потребности инвалидов и лиц с ОВЗ	Ежегодно	Наличие электронных ресурсов	Количество электронных ресурсов	Заместитель директора по учебной работе, заведующая практическими занятиями
7.	Организация компьютеризированных мест преподавателей и студентов с целью эффективного использования в образовательном процессе новых информационно-коммуникационных технологий	2019-2022 годы	Обеспечение компьютеризированных мест преподавателей и студентов	Доля компьютеризированных мест	Заместитель директора по учебной работе, заведующая практическими занятиями, педагог-организатор
8.	Организация работы в научно-практических конференциях, конкурсах творческих работ, олимпиадах, привлечение обучающихся с инвалидностью и ОВЗ к участию в мероприятиях	2019-2022 годы	Развитие образовательной, методической, аксиологической компетенций	Доля преподавателей с квалификационными категориями	Заместитель директора по учебной работе, заведующая практическими занятиями
9.	Проведение тематических круглых столов, обмен мнениями по вопросам организации занятий, содержания обучения, методов преподавания.	Постоянно	педсостава техникума	% участия от общего количества студентов	Заместитель директора по учебной работе, заведующая практическими занятиями



						занятиями, Методист
10.		Распространение и обогащение педагогического опыта и мастерства: публикации в методических сборниках, материалах конференций и др	Постоянно		Доля преподавателей с квалификационными категориями	Заместитель директора по учебной работе, заведующая практическими занятиями, Методист
11.		Создание системы мероприятий, направленных на формирование и развития бренда медицинского техникума	2019-2022 годы	Реализация плана профориентационной работы	Рекламные материалы	Ответственный секретарь приемной комиссии
12.		Построение эффективной системы коммуникации учреждения с потенциальными потребителями образовательных услуг	Постоянно	Мероприятия по профориентации	Отчет по профориентации	Отв. секретарь приемной комиссии
13.		Размещение в СМИ рекламных материалов о приемной компании	Постоянно		Выполнение контрольных цифр приема	Отв. секретарь приемной комиссии
14.		Определение концепции развития воспитательного процесса	2019-2020 годы	Разработка документа концепции развития воспитательного процесса	Концепции развития воспитательного процесса	Педагог-организатор
15.	Формирование здоровьесберегающего пространства образовательной	Участие в поселковых спортивных мероприятиях. Проведение мероприятий внутри учреждения	2017-2022 годы	Популяризация здорового образа жизни	Призовые места, сертификаты участников, формирование команд болельщиков	Педагог-организатор, преподаватель физкультуры



16.	организации					
17.	Совершенствование системы управления ОО;	Прохождение процедуры общественной аккредитации образовательной организации	Ежегодно	Обеспечение условий для развития и внедрения независимой системы оценки результатов образования;	Отчет о самообследовании	Заместитель директора по учебной работе, заведующая практическими занятиями, педагог-организатор
18.		Подготовка к процедуре лицензированию, аккредитации образовательной деятельности	2021	Прохождение процедуры лицензирования и аккредитации образовательной деятельности	Получение свидетельства об аккредитации и лицензия	Директор, Заместитель директора по учебной работе, заведующая практическими занятиями, педагог-организатор, начальник отдела материально-технического снабжения
19.		Систематическое обновление локально-нормативных документов техникума, с учетом изменения законодательных актов	2019-2022 годы	Соответствие локально-нормативных материалов в соответствии с	Доля соответствующих нормативам материалов	Заместитель директора по учебной работе, заведующая практическими



				действующим законодательством		занятиями, педагог-организатор
20.		Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников	Ежегодно	Получение положительной обратной связи	% удовлетворенности	Заместитель директора по учебной работе, заведующая практическими занятиями
21.		Мониторинг удовлетворенности студентов предоставляемой образовательной услугой	Ежегодно	Удовлетворенность образовательной услугой	% удовлетворенности	Заместитель директора по учебной работе, заведующая практическими занятиями
22.		Определение структуры процедуры аккредитации выпускников и разработка контрольно-измерительных материалов (КИМ)	2019 г.	Обеспечение условий процедуры оценки уровня знаний, умений и компетенций выпускников	Порядок проведения аккредитации выпускников, КИМы.	Заместитель директора по учебной работе, заведующая практическими занятиями
23.		Мониторинг качества образовательного процесса	Ежегодно	Реализация Плана контроля ТМТ	Реализация намеченных мероприятий	Заместитель директора по учебной работе, заведующая практическими занятиями
24.	Развитие социального партнерства	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников.	Ежегодно	100 % трудоустройство выпускников	Доля трудоустроенных выпускников	Педагог-организатор
25.		Проведение и участие в совместных образовательных, социальных, научно-	2019-2022 годы	участие в выставках, ярмарках, конкурсах	Наличие призовых мест	Заместитель директора по



		исследовательских проектах с социальными партнерами		профессионального мастерства, выполнение учебных исследований, выполнение заказа работодателей, социальная поддержка участников образовательного процесса	Грамоты, благодарности, дипломы и т.п.	учебной работе, заведующая практическими занятиями, педагог-организатор, методист
26.	Развитие кадровых ресурсов	Совершенствование основных положений кадровой политики	Ежегодно	Создание системы подбора, повышения квалификации кадров, создание системы мотивации	% штатной укомплектованности	Специалист по кадрам
27.		Анализ соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников техникума	Ежегодно	Соответствие профессиональной компетентности	Результаты аттестаций, выпускных квалификационных работ обучающихся, открытых уроков и др.	Методист
28.		Введение и реализация новых нормативных материалов по аттестации педагогических и руководящих кадров (положения об аттестации, процедур и форм проведения аттестации)	По мере выхода документов	Соответствие материалов по аттестации с действующим законодательством	Доля соответствующих нормативам материалов	Методист



29.		Организация кадровой работы в соответствии с профессиональными стандартами, в том числе, по развитию кадрового потенциала, обеспечивающего возможность инклюзивного образования	2019-2022 г	Повышение качества среднего профессионального образования	Соответствие квалификации персонала требованиям профессиональным стандартам	Заместитель директора по учебной работе, заведующая практическими занятиями, специалист по кадрам
30.	Оснащение материально-технической базы техникума	Оснащение материально технической базы техникума. Проведение мероприятий, направленных на обеспечение доступности зданий ПОО и развитию материально-технического обеспечения инклюзивного образовательного процесса	Ежегодно	Соответствие материально технической базы техникума требованиям ФГОС СПО	% оснащенности	Начальник отдела материально-технического снабжения, заведующая практическими занятиями
31.		Совершенствование материально-технического оснащения учебных кабинетов (современным компьютерным оборудованием, программным обеспечением, муляжами, фантомами в том числе для лиц с ОВЗ)	Ежегодно	Приобретение наглядных пособий, фантомов и др.	% материально-технического оснащения учебных кабинетов	Начальник отдела материально-технического снабжения, заведующая практическими занятиями
32.		Приобретение учебной литературы по дисциплинам и МДК	Ежегодно по мере необходимости	Пополнение фонда библиотеки учебно-методической и нормативной литературой	% обеспеченности учебно-методической литературой	Заместитель директора по учебной работе, Библиотекарь, Начальник отдела



						материально-технического снабжения
33.		Определение уровня дополнительного финансирования на реализацию мероприятий программы развития в части развития инклюзивного образования	2019-2022 годы	в соответствии с контингентом обучающихся		Директор, начальник отдела материально-технического снабжения, Заместитель директора по учебной работе, заведующая практическими занятиями



						материально-технического снабжения
33.		Определение уровня дополнительного финансирования на реализацию мероприятий программы развития в части развития инклюзивного образования	2019-2022 годы	в соответствии с контингентом обучающихся		Директор, начальник отдела материально-технического снабжения, Заместитель директора по учебной работе, заведующая практическими занятиями