Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Туринский медицинский техникум»

Согласовано
Главный врач КГБУЗ ТМБ
_____ Н.Г. Вершинина
«31» августа 2023 г.

Утверждаю
И. о. директора КГБПОУ ТМТ
_____М.И. Каплина
Приказ № 44 – с § 2 от
«31» августа 2023 г.

Рассмотрено на заседании
методического совета техникума
протокол № _1__
«31» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики по профилю специальности
ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность
МДК 06.01 «Организация профессиональной деятельности»

по специальности 31.02.01 Лечебное дело,
углубленной подготовки

Регистрационный номер
31.02.01 – РПУП – ПМ.06 – МДК.06.01.

Тура 2023

Рассмотрено на заседании
ЦМК специальных дисциплин
протокол № ___
от « 31 » августа 2023 г

Председатель:
В.Ф. Меркушева_____

Составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 514 от 12.05. 2014 г.
Заведующая практическими занятиями
_____ О.А. Брень

Рабочую программу составила:

О.А. Брень – преподаватель первой квалификационной категории, заведующая практическими занятиями КГБПОУ «Туринский медицинский техникум»

Рецензенты:
Н.Л. Ратенко – заместитель главного врача КГБУЗ ТМБ по медицинскому обслуживанию населения района

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1.	Область применения программы	4
1.2.	Цели и задачи практики	4
1.3.	Требования к результатам освоения учебной практики	4
1.4.	Количество часов	5
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3.	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6-13
3.1.	Зачетные манипуляции,	8-9
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
4.1.	Требования к условиям проведения учебной практики.	14
4.2.	Общие требования к организации учебной практике	14
4.3.	Кадровое обеспечение учебной практики	14
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
5.1.	Контроль и оценка	15
5.2.	Критерии оценки составления памятки	15-16
5.3.	Рекомендации по составлению памятки	17
6.	ФОРМЫ И МЕТОДЫ АТТЕСТАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18-22
7.	ПРИЛОЖЕНИЯ	
7.1.	Дневник учебной практики	23-25
7.2.	Отчет о прохождении учебной практики	26-27
7.3.	Характеристика	28-29
7.4.	Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций	30
7.5.	Путевка	31
7.6.	Отчетный лист уровня освоения профессиональных компетенций	32-33
7.7.	Ведомость	34

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной практике ПМ.06 Организационно – аналитическая деятельность МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится непрерывно в соответствии с календарно-тематическим графиком. Целью учебной практики является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Данная рабочая программа к учебной практике разработана преподавателями КГБПОУ «Туринский медицинский техникум» на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки.

Программа рассчитана на 36 часов и содержит: пояснительную записку, примерный график распределения времени, цели и задачи практики, содержание программы практики, контроль работы студентов и отчетность о выполнении работы, «Дневник практики», аттестационный лист освоения видов профессиональной деятельности.

Программа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. В рабочей программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; отражена взаимосвязь между элементами структуры, учтены межпредметные связи.

Основополагающим для учебного процесса является проблема требований к подготовке студентов. В данной программе указан перечень знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, который соответствует требованиям Федерального компонента Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Тематическое планирование соответствует содержанию программы. Отражена последовательность, системность. В тематическом планировании указано количество манипуляций, которое студент обязан выполнить при самостоятельной работе в подразделении. Достаточно полно отражено учебно-методическое обеспечение курса «Дневник по практике». По каждому разделу дана информация об учебном материале для студента.

Результатом освоения программы учебной практики является углубление практического опыта, овладение всеми видами профессиональной деятельности по специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки, в том числе профессиональными и общими компетенциями.

Рабочая программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе средних специальных учебных заведений.

Рецензент:

Н.Л. Ратенко, заместитель главного врача КГБУЗ ТМБ
по медицинскому обслуживанию населения
района _____

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06. ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы.

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки очной формы обучения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Организационно-аналитическая деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офиса общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

Программа профессионального модуля используется при освоении специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки

1.2. Цели и задачи модуля –

1.3. Требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, используемыми в здравоохранении;
- работы в команде;
- ведения медицинской документации;

уметь:

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;

- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;

- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;

- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место);

- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;

- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

знать:

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования.

1.4. Количество часов необходимое на освоение учебной практики ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность:

Всего учебная практика – 36 часов, в том числе:

- Медицинский кабинет общеобразовательной школы (здравпункт) и медицинский кабинет дошкольного учреждения (детский сад) – 1 день-7ч.
- ФАП (Нидым) и терапевтический участок взрослой поликлиники – 2 дня-14 ч.
- Кабинет медицинской профилактики – 1 день – 7 ч.
- Учебный кабинет КГБПОУ ТМТ – 1 день – 8ч. (дифференцированный отчет)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 5.2.6. Организационно-аналитическая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офисе общей врачебной (семейной) практики
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПМ 06. ОРГАНИЗАЦИОНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДК 06.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО углубленной подготовки

Учреждение, структурное подразделение	Профессиональные компетенции	Виды работ	Количество дней/часов
1. • **медицинский кабинет общеобразовательной школы (здравпункт)**	ПК 6. I. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5.	Знакомство со структурой здравпункта образовательного учреждения, оснащением, оборудованием, документацией. Изучение функциональных обязанностей фельдшера здравпункта образовательного учреждения, техники безопасности Подготовка рабочего места под руководством фельдшера Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья школьников Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости школьников Оценка физического состояния здоровья школьников Анализ источников заболеваемости школьников Обсуждение с заведующим здравпунктом планов организации работы. Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. Заполнение статистических форм Составление плана работы Составление отчетов. Оформление учебной документации	**1 день/7 ч**

• **медицинский кабинет дошкольного учреждения (детский сад)**		Знакомство со структурой здравпункта образовательного учреждения, оснащением, оборудованием, документацией. Изучение функциональных обязанностей фельдшера здравпункта дошкольного учреждения, техники безопасности Подготовка рабочего места под руководством фельдшера Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья детей Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости детей Анализ источников заболеваемости детей Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости детей Обсуждение с заведующим здравпунктом планов организации работы. Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты Мониторинг Оформление учебной документации	
2. ФАП (Нидым)	ПК 6. 1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5	Знакомство со структурой ФАП, оснащением, оборудованием, документацией. Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАП, техники безопасности Подготовка рабочего места под руководством фельдшера Сбор информации Систематизация и анализ собранных данных, Анализ территории обслуживания Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения. Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения Анализ источников заболеваемости населения Анализ эффективности деятельности ФАП	**2 дня /14ч**

		Составление плана работы Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. Заполнение статистических форм Составление отчетов. Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты; Мониторинг Оформление учебной документации Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАП)».	
Терапевтический участок взрослой поликлиники	ПК 6. 1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5	Знакомство со структурой участка, документацией (должностная инструкция, штатное расписание) Изучение функциональных обязанностей фельдшера на участке, техники безопасности Подготовка рабочего места под руководством врача Систематизация и анализ собранных данных, Анализ территории обслуживания Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения. Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения Анализ источников заболеваемости населения Обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта планов организации работы. Составление плана работы Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. Заполнение статистических форм Проведение анализа медико – демографических показателей участка Составление отчетов. Составление паспорта участка	

		Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты; Мониторинг Оформление учебной документации Составление аналитического отчета « Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости в структурном подразделении учреждения здравоохранения»	
3. Кабинет медицинской профилактики		Знакомство со структурой центра, документацией (должностная инструкция, штатное расписание) Изучение функциональных обязанностей фельдшера, техники безопасности Подготовка рабочего места под руководством врача Систематизация и анализ собранных данных, Анализ территории обслуживания Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения. Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения Анализ источников заболеваемости населения Составление плана работы Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. Заполнение статистических форм Проведение анализа медико – демографических показателей участка Составление отчетов. Составление паспорта участка Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты; Мониторинг Оформление учебной документации Составление аналитического отчета « Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости в структурном подразделении учрежде-	**1/7ч**

		ния здравоохранения»	
4. Учебный кабинет КГБПОУ ТМТ (дифференциро-ванный зачет)		Проведение дифференцированного зачета учебной практики по профилю специальности ПМ 06. «Организационно-аналитическая деятельность»	**1 / 8ч**
Всего			**36 часов**

4. Условия реализации рабочей программы учебной практики.

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики.

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает проведение учебной практики в учреждениях здравоохранения п. Тура на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и учреждением здравоохранения, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно как итоговая по модулю и осуществляется на ФАПе, здравпункте детского дошкольного учреждения, центре общей врачебной (семейной) практики. Базами для прохождения учебной практики являются фельдшерско-акушерские пункты, здравпункты предприятий, школ, детских садов, центры общей практики с которыми у техникума заключен договор.

Обязательным условием допуска к учебной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организационно-аналитическая деятельность» является освоение междисциплинарного курса «Организация профессиональной деятельности».

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели техникума, старшие медицинские сестры ЛПУ.

Продолжительность рабочего времени при прохождении учебной практики – не более 36 академических часов в неделю.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- высшее медицинское образование, соответствующее профилю модуля;
- опыт деятельности в учреждениях здравоохранения соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в год.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- врачебно-педагогический состав – преподаватели, обеспечивающие обучение МДК;
- руководители методических кабинетов ЛПУ, специалисты имеющие образование, соответствующее профилю профессионального модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных и общих компетенций на учебной практике осуществляется руководителями практики в форме дифференцированного зачета.

Во время учебной практике студентами ведется следующая обязательная документация:

- **дневник**, с подведением ежедневного итога, согласно перечню обязательных манипуляций и ежедневной оценкой непосредственного руководителя (приложение 1)
- **Составление памятки** или буклета УИРС (учебно-исследовательская работа студента)

По окончанию учебной практики каждый студент составляет:

1. **Отчетный лист** по выполнению практических манипуляций (приложение № 6)
2. **Отчет** по результатам производственной практики (приложение 2).

Непосредственный и общий руководитель практики на каждого студента составляет индивидуальную **характеристику** (приложение 3) и **аттестационный лист** (приложение № 4) по учебной практике с выставлением уровня освоения профессиональных компетенций и итоговой оценки, заполнение путевки по итогам учебной практики (приложение № 5).

Аттестация учебной практики в форме дифференцированного зачета и заполнением **ведомости** (приложение № 7) проводится непосредственным и общим руководителями учебной практики под контролем заведующей практическими занятиями от техникума, в кабинете учебной практики техникума, оснащенном всем необходимым оборудованием для выполнения практических манипуляций.

Согласно положению о учебной практике техникума, аттестация практики проводится по билетам, рассмотренным и утвержденным Цикловой методической комиссией и Заведующей практическими занятиями.

В билет входит 3 вопроса, отражающих освоение профессиональных и общих компетенций:

1. Защита УИРС
2. Проведение тестового контроля.
3. Выполнение практических манипуляций по учетно-отчетной документации фельдшера ФАП.

При аттестации практики учитываются:

1. Практические умения.
2. Теоретическая подготовка.
3. Активность и интерес к выполняемой работе.
4. Внешний вид.
5. Выполнение внутреннего распорядка подразделения и соблюдение графика работы

Критерии оценки составления памятки, плана профилактических мероприятий

5 (отлично) – памятка составлена в полном соответствии с требованиями к оформлению и содержанию. План организационно-аналитической деятельности составлен в соответствии с выбранной темой, отражает все необходимые для конкретного пациента разделы организационно-аналитической деятельности.

4 (хорошо) – памятка составлена с незначительными нарушениями требований в части оформления или замечаниями по содержанию. В плане организационно-аналитической деятельности не в полной мере отражены все разделы организационно-аналитической деятельности по выбранной теме или учтены не все особенности состояния здоровья конкретного пациента.

3 (удовлетворительно) – при составлении памятки не соблюдены требования к оформлению и содержанию. План организационно-аналитической деятельности не полный, не учитывает конкретных особенностей пациента, имеются только общие указания по направлению организационно-аналитической деятельности.

2 (неудовлетворительно) – студент не владеет методикой составления памятки, не умеет планировать организационно-аналитическую деятельность.

Темы УИРС составляются в виде памяток, буклетов или реферативного сообщения по ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность.

1. Образ жизни населения и его влияние на здоровье.
2. Национальный проект «Здоровье» в Красноярском крае.
3. Медицинское страхование как часть социального страхования.
4. Организация медицинской помощи населению.
5. Рыночные отношения в здравоохранении.
6. Актуальные экономические проблемы в здравоохранении.
7. Причины успешной деятельности организации.
8. Контроль в деятельности учреждений здравоохранения и медицинских работников.
9. Основы управления здравоохранением.
10. Организация статистического исследования.
11. Презентация «Медицинские информационные системы».

12. Проведение защиты информации от компьютерных вирусов.
13. Медицинские информационные системы, виды, перспективы внедрения.
14. Разработка проекта «Моя Web- страница»
15. Первичная медико-санитарная помощь (ПМСП) как приоритетное направление развития здравоохранения.

Рекомендации по составлению памятки.

Памятка – это свод рекомендаций по определенной теме. Памятка для пациента может носить информационный или рекомендательный характер. Памятки могут оформляется в формате буклета или в виде информационного листка.

Общие требования

Памятка оформляется в соответствии с требованиями стандартов.
Представляется в форме компьютерного набора и отпечатывается

- при использовании формата буклета текст располагается на обеих сторонах листа, на лицевой стороне располагается тема памятки и иллюстративный материал в соответствии с темой. Ориентация бумаги – альбомная.
- при использовании формата информационного листка на одной стороне листа, в 2 столбца. Ориентация бумаги – книжная.

Листы белые, формата – А 4:

- гарнитура – Times New Roman,
- кегль – 12 пт.,
- интерлиньяж – одинарный.

Требования к содержанию

Текст памятки должен быть написан доступным языком, основываться на достоверных фактах (информационная памятка) или на алгоритмах выполнения манипуляции (рекомендательная памятка). Название должно четко определять тематику и направленность памятки, например «Правила кормления грудью», «Подготовка к проведению ирригоскопии», «Рекомендации по режиму дня беременной женщины».
Структура текста состоит из введения, основной части и заключения вытекающего из темы.
Не разрешается использовать сленговые выражения и специальную медицинскую терминологию (за исключением рекомендаций по подготовке пациентов к специальному обследованию).
Информационная Памятка для пациента должна иметь профилактическую направленность. Меры профилактики должны быть изложены четко и конкретно.
Изобразительная часть не должна перегружать памятку, не рекомендуется использовать медицинскую символику (кресты, змеи и т. д)
Содержательная часть памятки должна нести практическую направленность для использования ее в работе медицинских работников.

Требования к оформлению в программе Microsoft Word

- **поля** – 5 мм.;
- **расположение текста** – в две или три колонки
- **выравнивание**: основного текста – по ширине, заголовков – по центру;
- **автофигуры** (рисунки и фотографии) – положение текста – вокруг рамки;
- **в конце работы указать сведения об исполнителе, № группы и год** выводятся в одну строку, в конце второй (третьей) колонки – кегль – 8 пт., начертание – полужирный.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	Умение организовать деятельность персонала учитывая психологические и этические аспекты работы в команде	Экспертное наблюдение и оценка результатов: – тестового контроля с применением информационных технологий; – индивидуального и группового опроса; – деловой игры; – решения ситуационных задач по демографии, заболеваемости, анализу деятельности лечебно-профилактического учреждения; – создания компьютерных презентаций; – поиск тематической информации в сети Интернет. – аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Умение рационально планировать деятельность на рабочем месте, умение анализировать ее эффективность и проводить корректирующие мероприятия	Экспертное наблюдение и оценка результатов: – тестового контроля с применением информационных технологий; – индивидуального и группового опроса; – деловой игры; – решения ситуационных задач; – создания компьютерных презентаций; – графическое изображение результатов анализа деятельности лечебно-профилактического учреждения. – заполнения учетно-отчетных документов; – работа в системах «Консультант Плюс», «Гарант».

		– аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.	Умение правильно вести медицинскую документацию	Экспертное наблюдение и оценка результатов: – тестового контроля с применением информационных технологий; – индивидуального и группового опроса; – решения ситуационных задач; – заполнения учетно-отчетных документов; – анализ документации ФАПа, детского дошкольного учреждения. – аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офисе общей врачебной (семейной) практики.	Способность организовывать соблюдение и выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на рабочем месте. Способность проконтролировать соблюдение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на рабочем месте.	Экспертное наблюдение и оценка результатов: – тестового контроля с применением информационных технологий; – индивидуального и группового опроса; – деловой игры; – решения ситуационных задач; – создания компьютерных презентаций; – поиск тематической информации в сети Интернет. – Работа в системах «Консультант Плюс», «Гарант». – аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Способность повышать профессиональную компетенцию и внедрять современные формы работы	Экспертное наблюдение и оценка результатов: – тестового контроля с применением информационных технологий; – индивидуального и группового опроса; – деловой игры; – решения ситуационных задач по демографии, заболеваемости, анализу деятельности ЛПУ;

		– составление отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе, детских дошкольных учреждениях) – создания компьютерных презентаций; – аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ОК)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимание социальной значимости профессии акушерки. Проявление устойчивого интереса к профессии.	Экспертное наблюдение и оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы учебной дисциплины.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Способность рационально организовать собственную деятельность. Способность к самооценке эффективности и качества выполненных работ.	Экспертное наблюдение и оценка в рамках контроля результатов решения проблемно-ситуационных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умение принимать решения в нестандартных ситуациях. Способность нести ответственность за принятые решения.	Экспертное наблюдение и оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы учебной дисциплины.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умение осуществлять эффективный поиск информации для выполнения профессиональных задач и личностного развития. Умение эффективно использовать найденную информацию для реализации профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка в рамках контроля результатов защиты реферативных работ. Соответствие реферата установленным требованиям.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Активное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка в рамках написания и защиты отчета, написания реферативных работ, в процессе освоения модуля.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и пациентами в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на практических занятиях, учебной практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на практических занятиях, учебной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Осознанное стремление к профессиональному и личностному развитию, самообразованию.	Экспертное наблюдение и оценка представленных в портфолио результатов повышения личностного и квалификационного уровня.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на практических занятиях, учебной практике.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	Проявление толерантности к социальным, культурным и религиозным различиям. Бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа.	Экспертное наблюдение и оценка в рамках контроля результатов защиты реферативных работ.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на практических занятиях ,учебной практике.
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Умение организовать свое рабочее место с учетом всех требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Экспертное наблюдение и оценка составления и защиты отчетов по учебной практике.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься	Сформированное отношение к здоровому образу жизни.	Экспертное наблюдение и оценка осуществления

физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Наличие мотивации на занятия физической культурой и спортом. Наличие целеустремленности в жизни и профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности на практических занятиях и учебной практике.
ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Четкое понимание (формулирование) задач подготовки к воинской службе. Соответствие физической подготовки установленным нормативам. Уважение к российским военно-историческим традициям. Самодисциплинированность и исполнительность при выполнении поставленных задач. Сформированность чувства ответственности, товарищеской взаимовыручки и взаимопомощи. Осознанная готовность применять профессиональные знания в военной службе.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе учебных сборов, соревнований, военно-спортивных игр.

Решение вопроса об освоении студентом общих и профессиональных компетенций принимают методические и непосредственные руководители практики.

Компетенция считается освоенной при выполнении не менее 70 % работ, предусмотренных данной программой.

Приложение № 1

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Туринский медицинский техникум»

Д Н Е В Н И К

Учебной практики по профилю специальности

ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность
МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности

студента ___ курса _____подгруппы

специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки

_____
_____
_____

Место прохождения практики: _____КГБУЗ «Туринская МБ»

Руководители практики:

Методический руководитель:_____

Непосредственный руководитель: _____

График практики

Наименование подразделения отделения	Сроки	Количество дней	Количество часов
1. Медицинский кабинет общеобразовательной школы (здравпункт) и медицинский кабинет дошкольного учреждения (детский сад)		1	7
2. ФАП и терапевтический участок поликлиники взрослых		2	14
3. Кабинет медицинской профилактики		1	7
4. Учебный кабинет КГБПОУ ТМТ (дифференцированный зачет)		1	8
Итого		**5**	**36**

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности

Вводный инструктаж

_____

Подпись проводившего инструктаж _____

Подпись студента _____

Инструктаж на рабочем месте:

ДДУ_____

Подпись проводившего инструктаж _____

Подпись студента _____

Взрослая поликлиника
Отдел медицинской статистики

_____

_____

Подпись проводившего инструктаж _____

Подпись студента _____

Место печати ЛПУ

Подпись общего руководителя_____

Дата	Содержание работы	Оценка	Подпись

Итог дня:	Выполненные манипуляции	Количество

Приложение № 2

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики по профилю специальности
ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность
МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности

Студента (ки) КГБПОУ ТМТ _____
Курса ____ специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки
_____
(фамилия, имя, отчество)
База прохождения практики: КГБУЗ «Туринская МБ»
Срок прохождения практики с _____ по _____202_____г.

За время прохождения практики хорошо овладел (а) следующими манипуляциями:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Изучил (а) нормативную документацию: (№ приказов, инструкций)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Провела курацию пациента (ов) с диагнозом:

_____
_____
_____
_____

Заполнял (а) медицинскую документацию:

_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Методическим и непосредственным руководителями практики оказывалась следующая помощь:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Замечания, предложения: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

Выполнено всего манипуляций _____, % выполненных манипуляций _____.

Подпись студента _____

Подпись непосредственного руководителя _____/ _____/

Приложение № 3

Характеристика

Студента (ки) КГБПОУ ТМТ

_____

(фамилия, имя, отчество)

Курс __4_____ специальность 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки

Прошел (а) учебную практику по профилю специальности

ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность
МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности

База прохождения практики: _КГБУЗ «Туринская МБ»
Срок прохождения практики с _____ по _____

Работал(а) по программе углубленной подготовки по профилю специальности

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
__(умеет, не умеет, затрудняется)

_____

Учебная дисциплина и прилежание (хорошее, отличное, удовлетворительное)

_____

Внешний вид (соответствует или нет требованиям ЛПУ)

_____

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии

_____

Личностные качества (честность, инициатива, выдержка, уравновешенность, отношение к пациентам, взаимоотношения с коллегами)_____
Регулярно ли велась вся учебная документация, предусмотренная программой практики

_____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, инфекционной и противопожарной безопасности _____
Умение работать в коллективе и команде, быть коммуникабельным и корректным в отношениях с коллегами и пациентами _____
Замечания по практике, общие впечатления, предложения по улучшению качества практики

_____

Итоговая оценка за практику _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Освоение профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения по профессии	Освоение да/нет
ПК 6.1	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде	
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность	
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию	
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офисе общей врачебной (семейной) практики	
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы	

Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения по профессии	Освоение да/нет
ОК 7.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 7.2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	
ОК 7.3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 7.4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 7.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 7.6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.7.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 7.8.	Соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности.	

М. П. ЛПУ Непосредственный руководитель _____ /_____/

Общий руководитель _____ / _____/

Приложение № 4

Аттестационный лист
Учебной практики по профилю специальности
ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность
МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности

Студента(ки) КГБПОУ «Туринского медицинского техникума»
_____
(Ф.И.О.)
Курса _4____специальности 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки очной формы обучения
База прохождения практики: КГБУЗ «Туринская МБ»
Срок прохождения практики с _____ по _____

1.Оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Уровень освоения профессиональных компетенций	**Критерии уровня освоения профессиональных компетенций**	**Оценка**
I уровень – низкий	***Алгоритмическая деятельность с подсказкой***	***3 (удовлетворительно)***
II уровень – средний	***Самостоятельная деятельность по алгоритму***	***4 (хорошо)***
III уровень – высокий	***Продуктивная деятельность по алгоритму***	***5 (отлично)***

КОД	***ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ***	**ОЦЕНКА**	
ПК 6.1	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде		
ПК 6.2	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность		
ПК 6.3	Вести медицинскую документацию		
ПК 6.4	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах офисе общей врачебной (семейной) практики		
ПК 6.5	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы		
Заключение об уровне освоения профессиональных компетенций		_____/ _____ (уровень)	_____/ _____ (оценка)

М.П.
Непосредственный руководитель практики: _____ / _____
*Общий руководитель практики:*__ _____ / _____

1.	Ведение дневника	
2.	Решение ситуационных задач	
3.	Проведение тестового контроля	
	Итоговая оценка	

Приложение № 5

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Туринский медицинский техникум»

ПУТЕВКА

Студенты 4 курса КГБПОУ ТМТ направляются в КГБУЗ «Туринскую межрайонную больницу» для прохождения учебной практики по профилю специальности
ПМ. 06 Организационно-аналитическая деятельность
МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Непосредственный руководитель практики :

№	Ф.И.О студента	Дата прибытия на практику	Дата окончания практики	Оценка за практику	Подпись руководителя практики
		9.00-16.00 12.00-13.00- обед			
	Курс __4__ подгруппа 1 _____				
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

МП ЛПУ

Заведующая практическими занятиями : О.А. Брень

Приложение № 6

Отчетный лист

выполнения практических манипуляций на учебной практике по профилю специальности

ПМ.06 Организационно – аналитическая деятельность

МДК 06.01. Организация профессиональной деятельности

Студента (ки) КГБПОУ ТМТ _____

Фамилия, Имя, Отчество

Курс __4_____ специальность 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки очной формы обучения

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Базы прохождения практики КГБУЗ «Туринская МБ»

№	Манипуляция	Даты практики												Итог
1.	Заполнение медицинской карты амбулаторного больного (форма № 025/у)													
2.	Книга записи вызовов врача на дом (форма № 031/у)													
3.	Ведомость учета посещений к среднему медицинскому персоналу здравпункта, ФАПа, сельского родильного дома (форма № 039)													
4.	Журнал учета инфекционных заболеваний (форма № 060/у)													
5.	Сводная ведомость учета заболеваний, зарегистрированных в данном учреждении (форма № 071/у)													
6.	Тетрадь записи беременных, состоящих по наблюдением ФАП (форма № 075/у)													
7.	Индивидуальная карта беременной и родильницы (форма № 111/у)													
8.	Карта профилактических прививок (форма № 063/у)													
9.	Журнал учета профилактических прививок (форма № 064/у)													
10.	Сводная ведомость учета впервые выявленных несчастных случаев, отравлений и травм (форма № 071/у)													
11.	История развития ребенка (форма № 112/у)													
12.	Контрольная карта диспансерного наблюдения (форма 030/у)													
13.	Карта обследования ребенка (подростка) с необычной реакцией на вакцинацию (ревакцинацию) БЦЖ (форма № 055/у)													
14.	Журнал регистрации амбулаторных больных (форма № 074/у)													

15.	Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку (форма № 058/у)													
16.	Журнал записи вызовов скорой медицинской помощи (форма № 109/у)													
17.	Книга регистрации листков нетрудоспособности (форма № 036/у)													
18.	Тетрадь учета работы на дому участковой (патронажной) медицинской сестры (акушерки) (фрма № 116/у)													
19.	Журнал учета процедур (форма № 029/у)													
20.	Журнал учета санитарно-просветительной работы (форма № 038/у)													
21.	Работа с медицинскими информационными системами «Поликлиника».													
22.	Работа с медицинскими информационными системами «Дополнительная диспансеризация»													
23.	Работа с медицинскими информационными системами «Медицинская карта стационарного больного»													
24.	Работа в программе «Web- регистратура» (электронная запись пациентов в регистратуре взрослой поликлиники)													
25.	Создание электронного медицинского документа													

Дата « ____» _____ 202__ г.

Печать ЛПУ **Непосредственный руководитель практики** _____ /_____

Приложение № 7

ВЕДОМОСТЬ
дифференцированного зачета учебной практики по профилю специальности
ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность
МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности

№ курса ____4____Специальность 31.02.01 Лечебное дело углубленной подготовки форма обучения очная Дата _____
«_____»_____20___

	Ф.И.О.	Аттестационный лист	Оценка практик	уровень освоения ПК	Дневник	Итоговая оценка (прописью)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Подпись непосредственного руководителя _____ /_____