

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТУРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 02 февраля
2024г.



ПЛАН
работы приемной комиссии
КГБПОУ «Туринский медицинский техникум»
во втором семестре 2023-2024 учебного года и в 2024-2025 учебном году

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1. Профориентационная работа			
1.1	Проведение мероприятий с приглашением учащихся школ п. Тура: «Белые халаты», День студента, «Дебют фельдшера», военные сборы	Согласно плану воспитательной работы	Педагог-организатор
1.2	Организация Дней открытых дверей с приглашением учащихся школ	В течение года	Педагог-организатор, Заместитель директора по УР
1.3	Посещение классных часов школ п. Тура с целью профориентации среди учащихся	В течение года	Педагог-организатор
2. Организация приёма документов и проведение вступительных экзаменов			
2.1	Изучение нормативных документов Минобрнауки РФ о порядке приема в государственные образовательные учреждения СПО с целью разработки следующих документов: - правила приема в КГБПОУ ТМТ на 2024-2025 учебный год; - положение о приемной комиссии; - положение о предметной экзаменационной комиссии; - положение об апелляционной комиссии; - положение о вступительном испытании;	Октябрь- Декабрь	Члены приёмной комиссии

	-правила приема заявлений; -должностная инструкция ответственного секретаря приемной комиссии.		
2.2	Составление графика работы приемной комиссии	Май	Председатель приёмной комиссии
2.3	Осуществление контроля по проведению тестирования на сформированность интереса к профессии согласно Правилам приема.	При приеме документов	Председатель, члены приёмной комиссии
3. Техническое обеспечение работы приемной комиссии			
3.1	Обеспечение приемной комиссии следующими документами: - бланки заявлений - образцы заполнения заявлений - папки для формирования личных дел - бланки теста на сформированность интереса к профессии	Май	Ответственный секретарь
4. Мероприятия по рекламе			
4.1	Обновление рекламных буклетов техникума	Январь	Ответственный секретарь
4.2	Рассылка рекламных буклетов о ТМТ потенциальным абитуриентам (в школы, управления образования ЭМР, ТМР и другие районы Красноярского края, р. Хакасия, р. Тыва)	Январь-Май	Ответственный секретарь
4.3	Размещение рекламы в СМИ для абитуриентов ко Дню открытых дверей	Март	Педагог-организатор
4.4	Размещение рекламных объявлений о наборе в ТМТ в местные СМИ («Эвенкийская жизнь», сетевые ресурсы)	Январь-Май	Педагог-организатор
4.5	Оформление информационных стендов и официального сайта ТМТ для абитуриентов	Январь-Март	Зам. директора по УР
5. Подведение итогов приёмной кампании			
5.1	Обработка тестов, подсчет среднего балла аттестатов.	Август	Зам. директора по УР
5.2	Подготовка проекта приказа по зачислению студентов на 2024-2025 учебный год	Август	Зам. директора по УР
5.3	Подготовка статистической отчетности по приему студентов в соответствии с требованиями	Сентябрь	Зам. директора по УР

5.4	Сравнительный анализ приёма студентов	Сентябрь- Ноябрь	Зам. директора по УР
-----	---------------------------------------	---------------------	----------------------