

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТУРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено на заседании педсовета

Протокол № 1 «01» сентября 2023г.



Утверждаю:

И.о. директора КГБПОУ ТМТ

М.И. Каплина

Приказ № 45-с §9 от «01» сентября 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
КГБПОУ «ТУРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
С ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
на 2023-2024 учебный год**

Согласовано _____
Председатель студсовета

п. Тура, 2023 год

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма от 9 августа 2013 г. № МК – 992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», примерного Положения о студенческом общежитии Федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденного Министерством науки и образования РФ 10.07.2007 г, Жилищного кодекса РФ (№188-ФЗ от 29.12.2004), Устава КГБПОУ «Туринский медицинский техникум» (далее КГБПОУ ТМТ). Настоящее положение является локальным нормативным актом КГБПОУ ТМТ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Студенческое общежитие ТМТ (в дальнейшем - студенческое общежитие) предназначается для размещения иногородних студентов на период обучения (в дальнейшем - проживающие в общежитии).
- 1.2. В отдельных случаях администрация ТМТ вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности.
- 1.3. Иностранцы граждане, размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими учащимися, обучающимися в данном учебном заведении.
- 1.4. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.
- 1.5. Студенческое общежитие находится в структуре ТМТ и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению.
- 1.6. В общежитии организуется комната отдыха, бытовые помещения (умывальные комнаты, туалеты и другие).
- 1.7. В общежитии вывешиваются на видном месте Правила внутреннего распорядка в общежитии, которое утверждается директором ТМТ.
- 1.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих возлагается на заведующего общежитием.
- 1.9. Проживающие в общежитии и администрация учебного заведения заключают договор о взаимной ответственности сторон (форма договора прилагается).

2. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации учебного заведения предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, а в местах общего пользования - по установленному графику дежурства;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью проверки сохранности имущества и проведения профилактических работ, для проверки соблюдения правил проживания в общежитии.
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- Распитие спиртных напитков, появление в общежитии в нетрезвом состоянии.
- Хранить, употреблять и продавать наркотические вещества, алкоголь.
- Курить в здании ТМТ и на прилегающей территории, кроме специально отведенного для этого места – площадка за мусоросборником.
- Играть в азартные игры на деньги.
- Содержать в комнатах животных.
- Самовольно переселяться и переносить инвентарь из одной комнаты в другую, выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.
- Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь.

- Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.
- Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, а также производить их замену без разрешения заведующего общежитием.
- Производить замену и ремонт электропроводки, включать дополнительные источники питания, а также производить какую-либо реконструкцию без разрешения заведующего общежитием.
- Оставлять в комнате на хранение чужие вещи.
- Выносить имущество из общежития, не принадлежащее проживающему на праве собственности.
- Находиться в комнате общежития во время учебных занятий, тем самым - нарушая учебную дисциплину.

2.4. Ответственность за нарушение настоящих Правил.

- За нарушение настоящих правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и административного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ТМТ и правилами внутреннего распорядка техникума, а именно: замечание, выговор, выселение из общежития.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТМТ

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется начальником хозяйственного отдела.

3.2. Руководство организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующей общежитием.

3.3. Администрация учебного заведения обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежития;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещения для самостоятельных занятий;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно рассматривать предложения проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.4. Администрация учебного заведения назначает заведующего общежитием.

4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие и выселение из общежития на основании приказа директора ТМТ, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами.
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации учебного заведения о положении дел в общежитии;
- охрану жизни и здоровья проживающих, охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.
- Соблюдение подчиненными прав студентов, в том числе сотрудники общежития имеют право зайти в комнату в отсутствие «Проживающего» только в случаях, предусмотренных п.3 ст.3 ЖК РФ "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (только в целях спасения жизни граждан и (или) их имущества, обеспечения их личной безопасности или общественной безопасности при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, катастрофах, массовых беспорядках либо иных обстоятельствах чрезвычайного характера, а также в целях задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений, пресечения совершаемых преступлений или установления обстоятельств совершенного преступления либо произошедшего несчастного случая).
В иных случаях необходимо присутствие «Проживающего» либо его письменное разрешение на проведение необходимых бытовых действий в комнате (как то – замена батареи, утепление окна, проверка пожарной безопасности и т.д.).

4.2. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации учебного заведения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студсоветом вносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении или наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3. Заведующий общежитием совместно с советом студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

- 5.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии учебного заведения.
- 5.2. Распределение мест в общежитии между студентами производится по решению администрации учебного заведения и объявляется приказом директора.
- 5.3. Вселение студентов осуществляется на основании приказа директора ТМТ.
- 5.4. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в ТМТ. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, ремонта переселение проживающих из одной комнаты общежития в другую производится по решению администрации учебного заведения. При нахождении студента в академическом отпуске - комната за ним не сохраняется.
- 5.5. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется заведующим общежитием.
- 5.6. При отчислении из ТМТ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в течение 3 суток после ознакомления с соответствующим приказом.
- 5.7. Выселение лиц из общежития производится в соответствии со статьей 110 Жилищного кодекса РСФСР при отчислении из учебного заведения. На период летних каникул студенты из общежития выселяются.
- 5.8. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в книгу учёта пользования электроприборами. Несанкционированное использование электроприборами влечет за собой административную ответственность.

6. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

Плата за проживание в студенческом общежитии со студентов не взимается, общежитие содержится за счет средств краевого бюджета, выделяемых образовательной организации.

7. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

- 7.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы.
- 7.2. Студсовет координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.
- 7.3. Студсовет в своей работе руководствуется положением о студенческом общежитии учебного заведения.
- 7.4. Совет студенческого общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.
- 7.5. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.
- 7.6. Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития.

ДОГОВОР о взаимной ответственности на проживание в общежитии техникума

КГБПОУ «Туринский медицинский техникум», именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», в лице и.о. директора Каплиной Марины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ФИО студента

именуемый в дальнейшем «Проживающий», заключили настоящий договор о взаимной ответственности сторон на проживание в общежитии по адресу:
648000, Красноярский край, Эвенкийский муниципальный район, п. Тура,
ул. Школьная, 29/1, корпус № 1.

«Учебное заведение» предоставляет безвозмездно место в студенческом общежитии техникума с _____ (дата) по _____ (дата) в комнате № _____.

В случае возникновения аварийной ситуации и невозможности проживания в предоставленной комнате «Учебное заведение» по согласованию с «Проживающим» производит переселение в другую комнату с соблюдением установленных санитарных норм.

«Учебное заведение» обязуется:

1. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам.
2. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения в период отопительного сезона, поддерживать температуру в жилой комнате в соответствии с параметрами теплоносителя отапливающего предприятия.
3. Предоставить в личное пользование «Проживающему» исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами.
4. Обеспечить возможность пользования «Проживающим» всеми социально-бытовыми помещениями (комната отдыха, умывальная комната, туалет и т.д.).
5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития.
6. В период массовых заездов проживающих организовать заселение общежития ежедневно, в т.ч. в выходные дни с 9.00 до 18.00 часов.
7. За сохранность личного имущества, документов и денег студентов «Учебное заведение» ответственности не несет.
8. При вселении в общежитие информировать «Проживающего» о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях.

«Проживающий» обязуется:

1. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и Правила внутреннего распорядка в общежитии.
2. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование в соответствии с законодательством РФ.
3. Экономно расходовать электроэнергию, воду.
4. Возмещать причиненный по вине «Проживающего» материальный ущерб помещений, оборудования и инвентаря общежития.
5. Производить уборку жилой комнаты, участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии.

6. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью проверки сохранности имущества и проведения профилактических работ, для проверки соблюдения правил проживания в общежитии и правил пожарной безопасности (собственным присутствием либо письменным разрешением на проведение работ в свое отсутствие).
7. Освободить общежитие в течение 3-х дней по окончании срока действия договора, а также в случае выселения из общежития за нарушение правил проживания или отчисления из «Учебного заведения». Сдать в чистом виде жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь.

3. Ответственность сторон

В случае неисполнения взятых на себя обязательств, стороны несут следующую ответственность:

«Учебное заведение»

В случае возникновения аварийной ситуации, в соответствии с законодательством РФ предоставить «Проживающему» другое помещение в общежитии.

«Проживающий»

За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии и условий настоящего договора «Проживающий» может быть подвергнут дисциплинарному воздействию и выселению из общежития.

4. Действие договора

Договор вступает в силу со дня его подписания.

«Учебное заведение»

КГБПОУ «Туринский медицинский техникум»

И.о. директора техникума

«__» _____ 20__ г.

«Проживающий»

ФИО _____

Паспорт _____

Прописан _____

«__» _____ 20__ г.