

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТУРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Методического совета
«31» августа 2023 г.
Протокол №1
на заседании
Педагогического совета
«31» августа 2023 г.
Протокол №1



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КГБПОУ ТМТ
М.И. Каплина
Приказ № 44-с §1 от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ
В КГБПОУ «ТУРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Тура, 2023 г.

1. Общие положения.

1.1. «Положение о расписании учебных занятий и консультаций в КГБПОУ «Туринский медицинский техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом КГБПОУ «Туринский медицинский техникум», Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в КГБПОУ «Туринский медицинский техникум»

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом КГБПОУ «Туринский медицинский техникум»

2. Расписание учебных занятий

2.1. Расписание учебных занятий является документом, регламентирующим учебную работу КГБПОУ «Туринский медицинский техникум» (далее – ТМТ), средством оптимальной организации работы обучающихся.

2.2. Составляется расписание заместителем директора по учебной работе, утверждается директором ТМТ и вывешивается на доске расписаний не позднее, чем за два дня до начала занятий.

2.3. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом и аудитории, в которых проводятся занятия.

2.4. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели.

2.5. Расписание учебных занятий (основное) составляется на семестр в соответствии с планом учебного процесса по специальности.

2.6. В случае необходимости изменения расписания (болезнь преподавателя, командировка и т.п.) составляется рабочее расписание на неделю.

2.7. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю. С целью равномерности нагрузки студентов число учебных занятий в день составляет 6-8 часов.

2.8. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 5 дней.

2.9. На практические занятия по циклам дисциплин ОГСЭ, ЕН, ОПД, студенты делятся на 2 подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.10. Для более прочного закрепления общих и профессиональных компетенций практические занятия по профессиональным модулям проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

2.11. Контроль выполнения расписания возлагается на заместителя директора по учебной работе.

2.12. Хранится расписание (основное и рабочее) у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.

3. Расписание консультаций.

3.1. Формами проведения консультаций являются групповые, индивидуальные, письменные и устные занятия, в том числе, консультации перед экзаменами и экзаменами квалификационными, консультации студентам, плохо усвоившим учебный материал и др. Консультации предусмотрены в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленной подготовки).

3.2. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся в начале семестра. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.3. На каждое полугодие учебного года в соответствии учебным планом по специальности, графиком учебного процесса составляется расписание промежуточной аттестации (экзаменов и консультаций), которое утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.