**Приложение I.6**

**к ПООП по специальности**

**31.02.01 Лечебное дело**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

***«ПМ 06. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ***

***ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»***

***Тура, 2023***

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

***1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ***

***ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***

**ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности**

***1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля***

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Осуществление организационно-аналитической деятельности и ведение медицинской документации** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 1 | ***Осуществление организационно-аналитической деятельности*** |
| ПК 6.1. | Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи; |
| ПК 6.2. | Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; |
| ПК 6.3. | Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала; |
| ПК 6.4. | Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; |
| ПК 6.5. | Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме; |
| ПК 6.6. | Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе; |
| ПК 6.7. | Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. |

* + 1. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;  проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;  осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;  организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;  ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;  составление плана работы и отчета о своей работе;  осуществление учета населения фельдшерского участка;  формирование паспорта фельдшерского участка;  применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. |
| уметь | проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;  проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;  координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;  рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;  составлять план работы и отчет о своей работе;  заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;  формировать паспорт фельдшерского участка;  проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;  применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";  использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну. |
| знать | медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;  нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;  мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;  критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;  должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;  принципы делового общения в коллективе;  способы управления конфликтами;  этические аспекты деятельности медицинского работника;  порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;  правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;  виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;  порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";  методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";  основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Код личностных результатов реализации программы воспитания** | **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* |
| **ЛР 1** | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. |
| **ЛР 4** | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». |
| **ЛР 6** | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. |
| **ЛР 7** | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |
| **ЛР 10** | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего **206 часов,**

в том числе в форме практической подготовки – **162 часа.**

Из них на освоение МДК **128 часов,**

Лабораторно практические **90 часов,**

на практику, в том числе учебную **36 часов,**

и производственную – **36 часов*.***

Промежуточная аттестация – квалификационный экзамен - **6 часов**

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | | | | |
| В том числе, в форме практической подготовки | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | | | |
| Обучение по МДК | | | | | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | | | | | |
| Лабораторных и практических занятий | | | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | | *5* | *6* | | | *7* | *8* | *9* | | *10* | *11* |
| ПК 6.1.  ПК 6.2.  ПК 6.3.  ПК 6.4.  ПК 6.5.  ПК 6.6.  ПК 6.7.  ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК 04.  ОК 05.  ОК 07.  ОК 09  ЛР 1  ЛР 4  ЛР 6  ЛР 7  ЛР 10 | **Раздел 1.** Проведение организационно-аналитической деятельности | **200** | **162** | | **128** | 90 | | |  |  | **6** | | **36** | **36** |
|  | Производственная практика (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика*) | *-* |  | | | | | | | | | | | *-* |
|  | Промежуточная аттестация | **6** |  | | | | | | | | | | |  |
|  | ***Всего:*** | ***206*** | ***162*** | ***134*** | | | *90* | ***Х*** | |  | ***6*** | ***36*** | | ***36*** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем в часах** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности** | | ***206/162*** |
| **МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала** | | ***134/90*** |
| **Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера** | **Содержание** | ***12*** |
| Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации.  Виды медицинской помощи.  Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению.  Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи.  Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство.  Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности.  Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.  Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам.  Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.  Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении.  Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | ***6*** |
| **1.** Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП | *6* |
| **Тема 1.2. Основы современного менеджмента** | **Содержание** | ***10*** |
| Сущность и содержание понятия менеджмент.  Специфика управленческого труда.  Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления.  Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации.  Процесс коммуникаций и его роль в управлении.  Принятие решений. Виды управленческих решений.  Конфликты. Способы разрешения конфликтов.  Этические аспекты деятельности фельдшера.  Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | ***6*** |
| **1.** Решение управленческих задач в симулированных условиях | *6* |
| **Тема 1.3. Анализ медико-статистических показателей** | **Содержание** | ***14*** |
| Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения.  Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях.  Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине.  Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций.  Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья.  Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.  Методика расчета и оценки показателей заболеваемости.  Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности.  Основные показатели инфекционной заболеваемости.  Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности.  Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров.  Показатели качества диспансеризации населения.  Методика определения и анализа показателей инвалидности. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | ***6*** |
| **1.**Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности. | *6* |
| **Тема 1.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности** | **Содержание** | ***20*** |
| Качество медицинской помощи, его компоненты.  Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.  Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.  Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.  Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.  Принятие управленческих решений по результатамвнутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | ***12*** |
| **1.** Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП. | *12* |
| **Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация.** | **Содержание** | ***16*** |
| Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение.  Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления.  Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи.  Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;  Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа  Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | ***12*** |
| **1.**Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП**.** | *12* |
| **Тема 1.6. Делопроизводство** | **Содержание** | ***8*** |
| Общие принципы делопроизводства.  Нормативные требования к организации делопроизводства.  Виды и уровни документов в медицинской организации.  Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта.  Правила ведения деловой переписки. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | ***6*** |
| 1. Оформление деловых писем, справок и других документов. | *6* |
| **Тема 1.7. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера** | **Содержание** | ***20*** |
| Телекоммуникационные технологии в медицине.  Порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".  Представление о контекстном поиске.  Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды.  Логические связи и выражения.  Поиск методом исключений.  Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы.  Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем.  Правильное формирование запросов.  Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | ***18*** |
| 1. Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей. | *6* |
|  | 1. Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий. | *6* |
|  | **3.** Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения | *6* |
| **Тема 1.8. Организация электронного документооборота.**  **Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.** | **Содержание** | ***28*** |
| Понятие электронного документооборота.  Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму.  Офисное программное обеспечение.  Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов.  Электронная почта, принципы ее организации и работы.  Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat.  Регистрация почтовых аккаунтов.  Распространенные почтовые службы сети Интернет.  Правила ведения переписки с использованием электронной почты.  Меры предосторожности при работе с электронной почтой. |
| Понятие структурированного представления информации.  Цели, задачи и принципы структуризации информации.  Понятие базы данных и систем управления базами данных.  Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.  Базы данных и прикладные программы в здравоохранении  Справочные правовые и экспертные системы. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | ***24*** |
| **1.**Осуществление электронного документооборота. | *12* |
| **2.** Работа с базами данных. | *12* |
| **Учебная практика раздела 1**  **Виды работ**   1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка:    * составление характеристики участка    * составление характеристики прикрепленного населения    * оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения 2. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях  * форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях * форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения * форма 063/у Карта профилактических прививок * форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях * форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов * форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку * форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний * форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности * листок нетрудоспособности * форма 112/у История развития ребенка * форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы * форма 063/у Карта профилактических прививок * журнал инструктажа на рабочем месте  1. Участие в планировании деятельности ФАП 2. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации) 3. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации 4. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора 5. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ:    * поиск нормативно-правовой документации    * поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера 6. Создание и редакция документов в Word, Excel 7. Выполнение работ с базами данных 8. Расчет основных демографических показателей 9. Расчет основных показателей состояния здоровья населения 10. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности**.** | | ***36*** |
| Курсовой проект (работа) *(для специальностей СПО* - *не предусмотрено* | | ***-*** |
| Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе*)* - *не предусмотрено* | | ***-*** |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) - *не предусмотрено* | | ***-*** |
| **Производственная практика**  **Виды работ**   1. Организация работы ФАПа, здравпункта, медицинского пункта образовательного учреждения:   - знакомство со структурой;  - знакомство с оснащением;  - анализ территории обслуживания;  - анализ перечня медицинских организаций, с которыми взаимодействует ФАП, здравпункт, детское дошкольное учреждение;  - анализ кадрового состава;  - составление плана работы;  - составление аналитического отчета о деятельности ФАП.   1. Работа с нормативно-правовой документацией:  * знакомство с нормативно-правовой документацией; * изучение должностных инструкций; * изучение инструкций по технике безопасности.  1. Оформление учетно-отчетной документации в реальных условиях  * форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях * форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения * форма 063/у Карта профилактических прививок * форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях * форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов * форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку * форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний * форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности * листок нетрудоспособности * форма 112/у История развития ребенка * форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы * форма 063/у Карта профилактических прививок * журнал инструктажа на рабочем месте.  1. Вычисление и анализ показателей здоровья населения:   - вычисление и анализ показателя рождаемости;  - вычисление и анализ показателя общей смертности;  - вычисление и анализ показателя естественного прироста (убыли) прикрепленного населения;  - вычисление и анализ показателя младенческой смертности;  - анализ причин смерти прикрепленного населения;  - вычисление и анализ показателей первичной заболеваемости;  - вычисление и анализ показателей общей заболеваемости;  - вычисление и анализ структуры показателя первичной заболеваемости;  5. Вычисление и анализ показателей эффективности деятельности фельдшера: вычисление и анализ процента населения осмотренного с целью выявления заболевания; вычисление и анализ полноты охвата «Д» наблюдением больных; вычисление и анализ удельного веса больных, снятых с «Д» учета с выздоровлением; вычисление и анализ показателя первичной инвалидности; вычисление и анализ числа посещений ФАП на 1 жителя в год; вычисление и анализ нагрузки фельдшера на приеме (в часах) ; вычисление и анализ нагрузки фельдшера на дому в день; вычисление и анализ удельного веса посещений на дому; вычисление и анализ среднего числа патронажных посещений к детям; вычисление и анализ среднего числа патронажных посещений к беременным.  6. Работа с прикладными информационными программами:  - использование Интернета для поиска нормативной и профессиональной информации,  - создание и редакция документов в прикладных программах Word, Excel,  - работа в базах данных профессионального профиля | | ***36*** |
| **Всего** | | ***200*** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет**организации профессиональной деятельности***,* оснащенный оборудованием

1. Мебель и стационарное учебное оборудование:

* функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся
* функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя

1. Медицинская мебель, оборудование и приборы:

* аварийная аптечка
* аптечка «анти-вич»
* жилет спасателя
* ножницы для бумаги
* уборочный инвентарь
* халаты медицинские
* контейнеры для дезинфицирующих средств разные
* мешки для сбора опасных медицинских отходов классов А и Б

1. Манекены (или фантомы или тренажеры) для отработки практических манипуляций;
2. Перечень расходных материалов, лекарственных препаратов, дезинфицирующих средств:

* антисептики
* бахилы
* детская присыпка
* жидкое мыло
* маски медицинские
* медицинские перчатки

1. Технические средства:

* компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
* оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра

1. Перечень медицинской документации

* экстренное извещение об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил – учетная форма № 058/у
* журнал регистрации выдачи экстренных извещений об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил учетная форма – № 058-1/у
* журнал регистрации инфекционных заболеваний – учетная форма № 060/у
* индивидуальная карта беременной и родильницы – учетная форма №111/у
* информированное добровольное согласие гражданина на медицинское вмешательство – нет учетной формы
* история развития новорожденного – учетная форма 097/у
* история развития ребенка – учетная форма 112/у
* карта динамического наблюдения за больным с артериальной гипертензией – учетная форма № 140/у-02
* медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025/у
* талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025-1/у
* карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего учетная форма N 030-ПО/у-17
* [карта диспансеризации несовершеннолетнего учетная форма N 030-Д/с/у-13](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70355096/2000)
* [контрольная карта диспансерного наблюдения учетная форма N 030/у](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70877304/82)

Лаборатории не предусмотрены.

Мастерские не предусмотрены.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 Примерной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания**

1. Ларенцова Л.И., Смирнова Н.Б. Психология профессионального взаимодействия [Текст] - М. ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава», 2008.- 112с. - ISBNISBN 978-5-9704-2935-8
2. Медик В.А., Токмачев М.С. Руководство по статистике здоровья и здравоохранения [Текст] - М.: ОАО Издательство «Медицина», 2006. - 528 с.- ISBN 5-225-03984-7
3. Менеджмент в здравоохранении[Текст]: учебное пособие/ Г.В. Дорошенко, Н.И.Литвинова, Н.А. Пронина - 2-е изд., испр. и доп..—М.: ИНФРА-М, 2006,- 160 с.— (Профессиональное образование)- ISBN 5-16-002745-9
4. Общественное здоровье и здравоохранение [Текст]: учебник/ Ю.П. Лисицын, Г.Э.Улумбекова – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ГЭОТАР – Медиа, 2015. – 544 с.: ил. - ISBN 978-5-9704 – 3291 - 4
5. Общественное здоровье и здравоохранение [Текст]: учебник/В.А. Медик, В.К. Юрьев – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ГЭОТАР – Медиа, 2015. – 288 с.: ил.- ISBN 978-5-9704- 3325-6
6. Организационно-аналитическая деятельность [Текст]: учебник /С.И.Двойников [ и др.]; под ред. С.И. Двойникова. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2017.-480 с.: ил. – ISBN 978-5-9704-4069-8
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности[Текст]: учебное пособие. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. – 192 с. ISBN 978-5-9704-1914-4

**3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. "Основы маркетинга [Электронный ресурс] / "Липсиц И. В.; М. Н. Дымшица" - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014." Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970430811.html>
2. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. П. Авдулова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437759.html>
3. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440940.html>
4. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437018.html>
5. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440698.html
6. Основы права [Электронный ресурс] / Ю.Д. Сергеев - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444382.html>
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Ю. Д. Сергеев [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444375.html>
8. Психология [Электронный ресурс] / М.Н. Жарова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444016.html>
9. Справочник главной медицинской сестры [Электронный ресурс] / под ред. С.И. Двойникова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970439890.html>
10. Штатное расписание медицинской организации [Электронный ресурс] / В. М. Шипова; под ред. Р. У. Хабриева. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970433041.html>
11. Электронная библиотечная система: <http://www.medcollegelib.ru/>, <http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ БИБЛИОТЕКА Министерства здравоохранения Российской Федерации http://www.femb.ru/feml

**3.2.3. Дополнительные источники**

[*https://base.garant.ru/*](https://base.garant.ru/)

[*http://www.consultant.ru/*](http://www.consultant.ru/)

[*https://minzdrav.gov.ru/documents*](https://minzdrav.gov.ru/documents)

***4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

**4.1. Общие компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ОК 01  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Определяет этапы решения профессиональной задачи  Оценивает имеющиеся ресурсы, в том числе информационные, необходимые для решения профессиональной задачи | Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях  Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 02  Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | Применяет современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии в процессе профессиональной деятельности | Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях  Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 03  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  Применяет современную научную профессиональную терминологию в процессе деятельности  Самостоятельно выстраивает траектории профессионального развития | Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях  Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 04  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 05  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Оформляет необходимые в профессиональной деятельности документы в соответствии с требованиями государственного языка | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 07  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | Применяет в профессиональной деятельности технологии, направленные на сохранение окружающей среды, использует принципы бережливого производства. | Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях  Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 09  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Устная и письменная речь соответствует нормам государственного языка  Обосновывает и объясняет профессиональные действия | Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях  Экспертное наблюдение выполнения практических работ |

**4.2. Профессиональные компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 6.1.  Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи; | Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса  Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях  Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Дифференцированный зачет по учебной практике |
| ПК 6.2.  Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; | Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса  Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях  Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Дифференцированный зачет по учебной практике  Дифференцированный зачет по производственной практике  Экзамен по профессиональному модулю |
| ПК 6.3.  Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала; | Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса  Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях  Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 6.4.  Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; | Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами  Организует деятельность команды для достижения поставленных целей | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса  Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях  Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Дифференцированный зачет по учебной практике  Дифференцированный зачет по производственной практике  Экзамен по профессиональному модулю |
| ПК 6.5.  Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме; | Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями  Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса  Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях  Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 6.6.  Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе; | Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии  Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности | Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях  Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 6.7.  Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. | Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности | Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях  Экспертное наблюдение выполнения практических работ |