**Приложение I.6**

**к ПООП по специальности**

**31.02.01 Лечебное дело**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

***«ПМ 06. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ***

***ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»***

***Тура, 2023***

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
 |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
 |  |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
 |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
 |  |

***1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ***

***ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***

**ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности**

***1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля***

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Осуществление организационно-аналитической деятельности и ведение медицинской документации** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 1 | ***Осуществление организационно-аналитической деятельности***  |
| ПК 6.1. | Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи; |
| ПК 6.2. | Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; |
| ПК 6.3. | Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала; |
| ПК 6.4. | Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; |
| ПК 6.5. | Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме; |
| ПК 6.6. | Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе; |
| ПК 6.7. | Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. |

* + 1. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт  | проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;составление плана работы и отчета о своей работе;осуществление учета населения фельдшерского участка;формирование паспорта фельдшерского участка;применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. |
| уметь | проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;составлять план работы и отчет о своей работе;заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;формировать паспорт фельдшерского участка;проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну. |
| знать | медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;принципы делового общения в коллективе;способы управления конфликтами;этические аспекты деятельности медицинского работника;порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Код личностных результатов реализации программы воспитания** | **Личностные результаты** **реализации программы воспитания** *(дескрипторы)* |
| **ЛР 1** | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. |
| **ЛР 4** | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». |
| **ЛР 6** | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.  |
| **ЛР 7** | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  |
| **ЛР 10** | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего **206 часов,**

в том числе в форме практической подготовки – **162 часа.**

Из них на освоение МДК **128 часов,**

Лабораторно практические **90 часов,**

на практику, в том числе учебную **36 часов,**

и производственную – **36 часов*.***

Промежуточная аттестация – квалификационный экзамен - **6 часов**

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. |
| В том числе, в форме практической подготовки | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем |
| Обучение по МДК | Практики |
| Всего | В том числе |
| Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| ПК 6.1.ПК 6.2.ПК 6.3.ПК 6.4.ПК 6.5.ПК 6.6.ПК 6.7.ОК 01.ОК 02.ОК 03.ОК 04.ОК 05.ОК 07.ОК 09ЛР 1ЛР 4ЛР 6ЛР 7ЛР 10 | **Раздел 1.** Проведение организационно-аналитической деятельности | **200** | **162** | **128** | 90 |  |  | **6** | **36** | **36** |
|  | Производственная практика (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика*) |  *-* |  | *-* |
|  | Промежуточная аттестация | **6** |  |  |
|  | ***Всего:*** | ***206*** | ***162*** | ***134*** | *90* | ***Х*** |  | ***6*** | ***36*** | ***36*** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,****лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем в часах** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности** | ***206/162*** |
| **МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала** | ***134/90*** |
| **Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера** | **Содержание**  | ***12*** |
| Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Виды медицинской помощи. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению.Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи.Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство.Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности.Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам.Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении.Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | ***6*** |
| **1.** Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП | *6* |
| **Тема 1.2. Основы современного менеджмента**  | **Содержание**  | ***10*** |
| Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления.Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений.Конфликты. Способы разрешения конфликтов.Этические аспекты деятельности фельдшера.Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | ***6*** |
| **1.** Решение управленческих задач в симулированных условиях | *6* |
| **Тема 1.3. Анализ медико-статистических показателей** | **Содержание**  | ***14*** |
| Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях.Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине.Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций.Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья.Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности.Основные показатели инфекционной заболеваемости. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности.Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров.Показатели качества диспансеризации населения.Методика определения и анализа показателей инвалидности. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | ***6*** |
| **1.**Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности. | *6* |
| **Тема 1.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности** | **Содержание**  | ***20*** |
| Качество медицинской помощи, его компоненты. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.Принятие управленческих решений по результатамвнутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | ***12*** |
| **1.** Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП. | *12* |
| **Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация.**  | **Содержание**  | ***16*** |
| Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления.Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи.Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документаПравила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | ***12*** |
| **1.**Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП**.**  | *12* |
| **Тема 1.6. Делопроизводство**  | **Содержание**  | ***8*** |
| Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства.Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта.Правила ведения деловой переписки. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | ***6*** |
| 1. Оформление деловых писем, справок и других документов.
 | *6* |
| **Тема 1.7. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера** | **Содержание**  | ***20*** |
| Телекоммуникационные технологии в медицине.Порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов.Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | ***18*** |
| 1. Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.
 | *6* |
|  | 1. Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.
 | *6* |
|  | **3.** Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения | *6* |
| **Тема 1.8. Организация электронного документооборота.****Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.** | **Содержание**  | ***28*** |
| Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat.Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.  |
| Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.Базы данных и прикладные программы в здравоохраненииСправочные правовые и экспертные системы. |
| **В том числе, практических занятий и лабораторных работ** | ***24*** |
| **1.**Осуществление электронного документооборота.  | *12* |
| **2.** Работа с базами данных. | *12* |
| **Учебная практика раздела 1****Виды работ** 1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка:
	* составление характеристики участка
	* составление характеристики прикрепленного населения
	* оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения
2. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях
* форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях
* форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения
* форма 063/у Карта профилактических прививок
* форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях
* форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов
* форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку
* форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний
* форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности
* листок нетрудоспособности
* форма 112/у История развития ребенка
* форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы
* форма 063/у Карта профилактических прививок
* журнал инструктажа на рабочем месте
1. Участие в планировании деятельности ФАП
2. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации)
3. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации
4. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора
5. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ:
	* поиск нормативно-правовой документации
	* поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера
6. Создание и редакция документов в Word, Excel
7. Выполнение работ с базами данных
8. Расчет основных демографических показателей
9. Расчет основных показателей состояния здоровья населения
10. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности**.**
 | ***36*** |
| Курсовой проект (работа) *(для специальностей СПО* - *не предусмотрено* | ***-*** |
| Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе*)* - *не предусмотрено* | ***-*** |
| Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) - *не предусмотрено* | ***-*** |
| **Производственная практика** **Виды работ** 1. Организация работы ФАПа, здравпункта, медицинского пункта образовательного учреждения:

- знакомство со структурой;- знакомство с оснащением; - анализ территории обслуживания; - анализ перечня медицинских организаций, с которыми взаимодействует ФАП, здравпункт, детское дошкольное учреждение; - анализ кадрового состава; - составление плана работы; - составление аналитического отчета о деятельности ФАП.1. Работа с нормативно-правовой документацией:
* знакомство с нормативно-правовой документацией;
* изучение должностных инструкций;
* изучение инструкций по технике безопасности.
1. Оформление учетно-отчетной документации в реальных условиях
* форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях
* форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения
* форма 063/у Карта профилактических прививок
* форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях
* форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов
* форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку
* форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний
* форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности
* листок нетрудоспособности
* форма 112/у История развития ребенка
* форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы
* форма 063/у Карта профилактических прививок
* журнал инструктажа на рабочем месте.
1. Вычисление и анализ показателей здоровья населения:

- вычисление и анализ показателя рождаемости; - вычисление и анализ показателя общей смертности; - вычисление и анализ показателя естественного прироста (убыли) прикрепленного населения; - вычисление и анализ показателя младенческой смертности; - анализ причин смерти прикрепленного населения; - вычисление и анализ показателей первичной заболеваемости; - вычисление и анализ показателей общей заболеваемости; - вычисление и анализ структуры показателя первичной заболеваемости; 5. Вычисление и анализ показателей эффективности деятельности фельдшера: вычисление и анализ процента населения осмотренного с целью выявления заболевания; вычисление и анализ полноты охвата «Д» наблюдением больных; вычисление и анализ удельного веса больных, снятых с «Д» учета с выздоровлением; вычисление и анализ показателя первичной инвалидности; вычисление и анализ числа посещений ФАП на 1 жителя в год; вычисление и анализ нагрузки фельдшера на приеме (в часах) ; вычисление и анализ нагрузки фельдшера на дому в день; вычисление и анализ удельного веса посещений на дому; вычисление и анализ среднего числа патронажных посещений к детям; вычисление и анализ среднего числа патронажных посещений к беременным. 6. Работа с прикладными информационными программами: - использование Интернета для поиска нормативной и профессиональной информации,- создание и редакция документов в прикладных программах Word, Excel,- работа в базах данных профессионального профиля | ***36*** |
| **Всего** | ***200*** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет**организации профессиональной деятельности***,* оснащенный оборудованием

1. Мебель и стационарное учебное оборудование:
* функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся
* функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя
1. Медицинская мебель, оборудование и приборы:
* аварийная аптечка
* аптечка «анти-вич»
* жилет спасателя
* ножницы для бумаги
* уборочный инвентарь
* халаты медицинские
* контейнеры для дезинфицирующих средств разные
* мешки для сбора опасных медицинских отходов классов А и Б
1. Манекены (или фантомы или тренажеры) для отработки практических манипуляций;
2. Перечень расходных материалов, лекарственных препаратов, дезинфицирующих средств:
* антисептики
* бахилы
* детская присыпка
* жидкое мыло
* маски медицинские
* медицинские перчатки
1. Технические средства:
* компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
* оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра
1. Перечень медицинской документации
* экстренное извещение об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил – учетная форма № 058/у
* журнал регистрации выдачи экстренных извещений об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил учетная форма – № 058-1/у
* журнал регистрации инфекционных заболеваний – учетная форма № 060/у
* индивидуальная карта беременной и родильницы – учетная форма №111/у
* информированное добровольное согласие гражданина на медицинское вмешательство – нет учетной формы
* история развития новорожденного – учетная форма 097/у
* история развития ребенка – учетная форма 112/у
* карта динамического наблюдения за больным с артериальной гипертензией – учетная форма № 140/у-02
* медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025/у
* талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025-1/у
* карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего учетная форма N 030-ПО/у-17
* [карта диспансеризации несовершеннолетнего учетная форма N 030-Д/с/у-13](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70355096/2000)
* [контрольная карта диспансерного наблюдения учетная форма N 030/у](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70877304/82)

Лаборатории не предусмотрены.

Мастерские не предусмотрены.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 Примерной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания**

1. Ларенцова Л.И., Смирнова Н.Б. Психология профессионального взаимодействия [Текст] - М. ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава», 2008.- 112с. - ISBNISBN 978-5-9704-2935-8
2. Медик В.А., Токмачев М.С. Руководство по статистике здоровья и здравоохранения [Текст] - М.: ОАО Издательство «Медицина», 2006. - 528 с.- ISBN 5-225-03984-7
3. Менеджмент в здравоохранении[Текст]: учебное пособие/ Г.В. Дорошенко, Н.И.Литвинова, Н.А. Пронина - 2-е изд., испр. и доп..—М.: ИНФРА-М, 2006,- 160 с.— (Профессиональное образование)- ISBN 5-16-002745-9
4. Общественное здоровье и здравоохранение [Текст]: учебник/ Ю.П. Лисицын, Г.Э.Улумбекова – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ГЭОТАР – Медиа, 2015. – 544 с.: ил. - ISBN 978-5-9704 – 3291 - 4
5. Общественное здоровье и здравоохранение [Текст]: учебник/В.А. Медик, В.К. Юрьев – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ГЭОТАР – Медиа, 2015. – 288 с.: ил.- ISBN 978-5-9704- 3325-6
6. Организационно-аналитическая деятельность [Текст]: учебник /С.И.Двойников [ и др.]; под ред. С.И. Двойникова. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2017.-480 с.: ил. – ISBN 978-5-9704-4069-8
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности[Текст]: учебное пособие. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. – 192 с. ISBN 978-5-9704-1914-4

**3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. "Основы маркетинга [Электронный ресурс] / "Липсиц И. В.; М. Н. Дымшица" - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014." Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970430811.html>
2. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. П. Авдулова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437759.html>
3. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440940.html>
4. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Медик, В.И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437018.html>
5. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970440698.html
6. Основы права [Электронный ресурс] / Ю.Д. Сергеев - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444382.html>
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Ю. Д. Сергеев [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444375.html>
8. Психология [Электронный ресурс] / М.Н. Жарова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970444016.html>
9. Справочник главной медицинской сестры [Электронный ресурс] / под ред. С.И. Двойникова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970439890.html>
10. Штатное расписание медицинской организации [Электронный ресурс] / В. М. Шипова; под ред. Р. У. Хабриева. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970433041.html>
11. Электронная библиотечная система: <http://www.medcollegelib.ru/>, <http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ БИБЛИОТЕКА Министерства здравоохранения Российской Федерации http://www.femb.ru/feml

**3.2.3. Дополнительные источники**

[*https://base.garant.ru/*](https://base.garant.ru/)

[*http://www.consultant.ru/*](http://www.consultant.ru/)

[*https://minzdrav.gov.ru/documents*](https://minzdrav.gov.ru/documents)

***4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

**4.1. Общие компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ОК 01Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Определяет этапы решения профессиональной задачиОценивает имеющиеся ресурсы, в том числе информационные, необходимые для решения профессиональной задачи | Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условияхЭкспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 02Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | Применяет современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии в процессе профессиональной деятельности | Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условияхЭкспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельностиПрименяет современную научную профессиональную терминологию в процессе деятельности Самостоятельно выстраивает траектории профессионального развития  | Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условияхЭкспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 04Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 05Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Оформляет необходимые в профессиональной деятельности документы в соответствии с требованиями государственного языка | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 07Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | Применяет в профессиональной деятельности технологии, направленные на сохранение окружающей среды, использует принципы бережливого производства. | Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условияхЭкспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 09Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Устная и письменная речь соответствует нормам государственного языкаОбосновывает и объясняет профессиональные действия  | Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условияхЭкспертное наблюдение выполнения практических работ |

**4.2. Профессиональные компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 6.1.Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи; | Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками  | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опросаЭкспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условияхЭкспертное наблюдение выполнения практических работДифференцированный зачет по учебной практике  |
| ПК 6.2.Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; | Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опросаЭкспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условияхЭкспертное наблюдение выполнения практических работДифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю |
| ПК 6.3.Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала; | Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил  | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опросаЭкспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условияхЭкспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 6.4.Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; | Общается в коллективе в соответствии с этическими нормамиОрганизует деятельность команды для достижения поставленных целей  | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опросаЭкспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условияхЭкспертное наблюдение выполнения практических работДифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю |
| ПК 6.5.Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме; | Составляет план работы в соответствии с установленными требованиямиЗаполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами | Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опросаЭкспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условияхЭкспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 6.6.Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе; | Применяет в профессиональной деятельности информационные технологииОсуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности | Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условияхЭкспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 6.7.Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. | Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности | Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условияхЭкспертное наблюдение выполнения практических работ |